**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края и совет трудового коллектива сельского поселения «Село Троицкое» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2013 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п-п | Содержание мероприятий  (работ) | Единица  учёта | Количе-  ство | Срок выполне-  ния | Ответственный | Ожидаемая социальная эффективность | | | | |
| Количество работающих,  которым улучшены условия труда | | | Количество работающих, вы-  освобождённых от  тяжёлых физических работ | |
| всего | | в т.ч. женщин | всего | в т.ч. женщин |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». | Чел. | 92 | Сентябрь, май | Инженер по ОТ, | |  |  |  |  |
| 2 | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации» | Кол-во раз | 2 | Сентябрь;  март | Инженер по ОТ | |  |  |  |  |
| 3 | Организация, обновление уголка по охране труда. | Кол-во раз | 2 | До 30.12.2013 | Инженер по ОТ | |  |  |  |  |
| 4 | Разработка, утверждения, размножение инструкций по охране труда | Кол-во раз | Постоянно | До 1.09. | Инженер по ТО, учителя – предметники, классные руководители | |  |  |  |  |
| 5 | Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:   * работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; * работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; * работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; * работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; * работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства | Кол-во раз | 1 | До 01.10.2013 | Директор,  Заместитель директора по АХЧ, инженер по ОТ | |  |  |  |  |
| 6 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | Кол-во раз | 2 | сентябрь; апрель | Комиссия по ОТ, представители управляющего совета | |  |  |  |  |
| 7 | Организация комиссии по охране на паритетных основах с советом трудового коллектива | Чел. | 6 | сентябрь | Директор | |  |  |  |  |
| 8 | Организация проверки знаний по охране труда работников школы. | Кол-во раз |  | Февраль, сентябрь | Комиссия по ОТ | |  |  |  |  |
| **II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | |
| 9 | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в кабинете химии, установка решеток на батареи | Кол-во раз | 2 | Июль | Зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 10 | Установка дополнительной и модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах технологии, медицинском кабинете, физкультурном зале и др. |  |  | Август | Зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 11 | Установка ионизирующей установки в кабинете шеф-повара с целью снижения вредных веществ в воздухе рабочей зоны |  | 1 | июнь | Зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 12 | Проверка и замена диэлектрических перчаток, ковриков |  |  | май | Зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 13 | Перепланировка размещения медицинского кабинета, библиотеки с целью обеспечения безопасности в соответствии с нормативными требованиями охраны труда |  |  | сентябрь | Зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ, РКОЗ | |  |  |  |  |
| 14 | Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления |  |  | Июль | Зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 15 | Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44. |  |  | Август | заведующие кабинетами | |  |  |  |  |
| 16 | Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска. |  |  | Июль-август | ответственные за кабинеты | |  |  |  |  |
| **III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | |
| 17 | Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников | Кол-во раз | 1 | В течение учебного, календарного года | Инженер по ОТ, директор | |  |  |  |  |
| 18 | Установка системы видеонаблюдения в основном здании школы | шт | 1 | Декабрь | Директор | |  |  |  |  |
| 18 | Приобретение и замена линолеума (сертифицированного) в основном здании школы | М2 | 1400 | Июль, август | Директор, зам. дир. по АХЧ | |  |  |  |  |
|  | Замена опасной, старой мебели в кабинетах английского языка, начального класса (8кабинет), химии, географии, искусства | комплекты | 4 | декабрь | Дирекктор,зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 18 | Установить тепловые завесы в фойе школы, библиотеке. | Шт. | 2 | декабрь | Зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 19 | Установить кондиционеры в кабинете техника (серверной), библиотеке, в связи с аномальной жарой | Кол-во | 2 | июль | Зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 20 | Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи | Кол-во | 12 | январь | Инженер по ОТ | |  |  |  |  |
| 21 | Перемещение работников выработавших предельный стаж работы по профессии, на другие рабочие места |  |  | Август, сентябрь | Директор | |  |  |  |  |
| 21 | Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями, в соответствии с ТК РФ |  |  | В течение года | Директор | |  |  |  |  |
| **IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ** | | | | | | | | | | |
| 22 | Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами. | шт | 12 | В течение года | Зам. директора по АХЧ | | 6 | 4 |  |  |
| 23 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами. |  |  | В течение года | Зам. директора по АХЧ | | 6 | 4 |  |  |
| 24 | Регулярное обновление индивидуальных средств защиты |  |  | В течение года | Зам. директора по АХЧ | | 6 | 4 |  |  |
| **V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | | | | | | | |
| 25 | Разработка, утверждение по согласованию с трудовым коллективом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с современными требованиями |  |  | сентябрь | Инженер по ОТ, директор, УС, совет ТК. | |  |  |  |  |
| 26 | Обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах. |  |  | Июнь, декабрь | ответственные за кабинеты технологии и зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 27 | Перезарядка и обновление огнетушителей и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.) |  |  |  | Зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 28 | Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала. |  |  | В течение года | Инженер по ОТ, преподаватель – организатор ОБЖ | |  |  |  |  |
| 29 | Содержание запасных эвакуационных защитных выходов в чистоте и свободном доступе к ним. |  |  | В течение года | Зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 30 | Замена дверей на эвакуационных путях |  |  | Июнь, июль, август | Зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |
| 31 | Содержание запасных эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ |  |  | Постоянно | Зам. директора по АХЧ | |  |  |  |  |

Директор МБОУСОШ № 1 М. В. Смирнова

Председатель совета трудового коллектива О.Г. Стальмакова

**АКТ**

**проверки выполнения Соглашения по охране труда**

**от «31» декабря 2013  года**

Мы, нижеподписавшиеся, **директор МБОУ СОШ № 1 с.п. «Село Троицкое» М. В. Смирнова** и **председатель совета трудового коллектива**

**О.Г. Стальмаковой** проверили выполнение Соглашения по охране труда за 2013   год.

Все мероприятия выполнены.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий,  предусмотренных Соглашением | Какая работа  выполнена | Ассигновано по  Соглашению  Руб. | Фактически  Израсходовано  Руб. | Оценка качества выполненной работы и эффективность проведенных мероприятий | Причина невыполнения мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Обучение и проверка знаний по охране труда  Организация, обновление уголка по охране труда | Выполнено  Выполнено | 14 000  3 280 | 14000  3280 | Удовлетворительно  Удовлетворительно | Отсутствует  Отсутствует |
| Приобретение спецодежды, спецобуви и другие средства индивидуальной защиты | Выполнено | 16 167,10 | 16 167,10 | Удовлетворительно | Отсутствет |
| Прохождение медицинских осмотров | Выполнено | 56 680, 83 | 56 680, 63 | Удовлетворительно | Нет |
| Уменьшение воздействия повышенных или пониженных температур (кондиционеры, воздушные завесы) | Выполнено | 23 850 | 23 850 | Удовлетворительно | Нет |
| Обновление уголков по ОТ  Инструкции в кабинет физики, информатики, технология девочки, мальчики, уголок по охране труда | Выполнено | 13650 | 13650 | Удовлетворительно | Нет |
| Обновление диэлектрических перчаток и ковриков | Выполнено | 2 000 | 2 000 | Удовлетворительно | Нет |
| Установка системы видеонаблюдения в основном здании школы | Выполнено | 195900 | 195900 | Удовлетворительно | Нет |
| Установка и приобретение металлических дверей на эвакуационные пути | Выполнено | 27000 | 27000 | Удовлетворительно | Нет |
| Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами. | Выполнено | 4000 | 4000 | Удовлетворительно | Нет |
| Замена опасной, старой мебели в кабинетах английского языка, начального класса (8кабинет), химии, географии, искусства | Выполнено | 305600 | 305600 | Удовлетворительно | Нет |
| Перезарядка и обновление огнетушителей | Выполнено | 12340 | 12340 | Удовлетворительно | Нет |
| Приобретение и замена линолеума (сертифицированного) в основном здании школы | Выполнено | 280800 | 280800 | Удовлетворительно | Нет |
| Приобретение и установка жалюзи и рулонных штор | Выполнено | 85960 | 85960 |  |  |

Руководитель учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      М. В. Смирнова

Председатель совета трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Стальмакова