Согласовано Утверждено

приказом

на заседании педагогического совета директора школы

«30» августа 2012

от 01.09.2012 № 226 а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. В. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

МБОУ СОШ № 1 сельского поселения

«Село Троицкое»

1. ***Общие положения***
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 50, ст. 298);
* Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (ст.16);
* Закон Российской Федерации «Об образовании» (ст32., 45 - 47);
* Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;
* Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
* Постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края «Об утверждении Положения о порядке введения платных услуг муниципальными учреждениями Нанайского муниципального района» № от 16.12.2009 г. №1406
* Постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края « Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Нанайского муниципального района, для физических лиц и юридических лиц» от 28.07.2011 № 693.
* Приказ управления образования Нанайского муниципального района Хабаровского края «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Нанайского муниципального района, подведомственных управлению образования администрации Нанайского муниципального района, для физических и юридических лиц» от 11.03.2012 № 119
* Устав школы.

1. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в школе (далее по тексту – платные услуги).
2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.
3. Применяемые термины:

*«потребитель», «заявитель»* – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

*«исполнитель»* – школа, оказывающая платные услуги

1. Школа предоставляет платные услуги в целях:

* наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
* улучшения качества образовательного процесса в школе;
* привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

* наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
* что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1. Платные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
2. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.
3. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.
4. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.
5. **Перечень платных услуг**

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям, они не могут оказываться взамен предусмотренных образовательных программам в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

а) консультации по предметам;

б) обучение по дополнительным образовательным программам;

в) преподавание специальных курсов, дисциплин;

г) подготовка детей к школе («Школа будущего первоклассника», воскресная школа, группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);

д) услуги психолога, логопеда;

е) репетиторство

2.1.2. Услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) организация досуговой деятельности обучающихся и взрослого населения;

б) организация фото- и видео – съемки;

в) развивающие и оздоровительные услуги для детей оказываемые через кружки, секции, студии и т.д.

г) развивающие и досуговые услуги в каникулярное время;

д) дополнительные услуги психологической службы школы родителям обучающихся;

е) реализация работ, выполненных учащимися на уроках и кружках;

ж) организация и проведение спектаклей, концертов, семинаров, конференций, курсов;

з) услуги по организации и подготовке семинаров, культурно – массовых мероприятий, проводимых другими лицами;

другие услуги, не запрещенные действующим законодательством (реализация продукции (пищевые отходы); питание школьников за родительскую плату; компьютерные услуги (дизайн, игры, сканирование, распечатка, Интернет и др.);

1. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывает его с отраслевыми отделами администрации Нанайского муниципального района (управление образования, отдел экономического развития) и утверждается приказом директора школы.
2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных правовых актов по определению расчетно – нормативных затрат на оказание платной услуги.
3. **Порядок оказания платных услуг**
4. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

* соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН)
* соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг
* качественное кадровое обеспечение
* необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение

1. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.
2. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (заявителя) (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе, сайте школы) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных содержит следующие сведения:

а) *исполнитель*  (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных услуг,

г) информация о ценах на платные услуги и порядок их оплаты;

д) образец документов, которые необходимы при заключении договора на оказание платной услуги (заявление, договора, анкеты, соглашения)

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

1. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) школы.

1. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

* порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
* учебная программа, включающая учебный план или индивидуальный план;
* кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
* сметы доходов и расходов.
* состав потребителей услуг;
* ответственность лиц за организацию платной услуги;
* льготы по оплате платной услуги.

1. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

* список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
* расписание занятий;
* при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

1. Директор заключает договоры с потребителями с целью оказания платной образовательной услуги и при необходимости услуги по организации досуга и при необходимости платной услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (организация досуговой деятельности обучающихся и взрослого населения и др.)

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

1. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг; сроки оплаты платной услуг и перерасчет денежных средств в случае болезни (по мере предоставления подтверждающих документов).

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

1. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, рабочие и ли индивидуальные планы;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия и по заявлению потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя (заявителя).
2. В случае, если платные услуги в школе оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах, спортивном зале, спортивном комплексе «Амур»

3.14. Услуга оказывается как индивидуально, так и по группам. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе.

3.15 Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут (для будущих первоклассников) до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

1. **Порядок получения и расходования денежных средств**
2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

* средств родителей (законных представителей);
* средств других потребителей услуг;
* благотворительных пожертвований;
* сторонних организаций;

1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
2. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет школы) или наличными средствами через ответственное лицо, назначенное приказом директора, которое вносит поступившие средства на счет школы. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
3. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.
4. Передача наличных денег лицу назначенному приказом директора школы на исполнение услуги (тренеру, учителю и т.д.) запрещается.
5. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре.
6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.
7. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется:

- на цели развития школы:

- на оплату труда с начислениями преподавателям и ответственным за оказание

платных дополнительных услуг и т.д.

* 1. Бухгалтерия, ответственное лицо, назначенное приказом директора, ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.
  2. За время каникул, карантина перерасчет не производится, а учителя, инструктора по физической культуре отрабатывают необходимое количество часов в течение учебной четверти, учебного года

1. **Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**
2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).
3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

1. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
2. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель (заявитель) вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги педагогу соответствующей квалификации;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

1. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг.
2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
3. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.
5. Директор школы, ответственное лицо, материально ответственное лицо несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

**6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

* основные работники школы,
* сторонние специалисты.
  1. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым соглашением или договором на оказание услуг.
  2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
  3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).
  4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.