ДО­ГО­ВОР

на оказание платных услуг по организации досуга физкультурно – оздоровительной направленности

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

дата заключения договора

Общеобразовательное учреждение *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края*

полное наименование учреждения

(в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии 27 ЛС01 № 0000104*, регистрационный номер 1275 от «15» октября 2012 года,*

Выданной *Министерством образования Хабаровского края*

наименование органа, выдавшего лицензию

на срок *бессрочная,* и свидетельства о

государственной аккредитации *N 511* выданного "*18*" *июня 2014 года*

*Министерство образования Хабаровского края*

наименование органа, выдавшего свидетельство

на срок с "11" июня 2009 года г. до "11" июня 2014 г. (для

общеобразовательных учреждений, прошедших государственную

аккредитацию), в лице *директора школы Смирновой Марины Викторовны*,

дей­ст­ву­ющей на ос­но­ва­нии УСТАВА,

(ус­та­ва, по­ло­же­ния, до­ве­рен­ности)

и име­ну­е­мой в даль­ней­шем «За­каз­чик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фа­ми­лия, имя, отчество физического лица)

за­клю­чи­ли на­сто­я­щий до­го­вор о ни­же­сле­ду­ю­щем

**1. ПРЕД­МЕТ ДО­ГО­ВО­РА**

1.1. Предметом договора является оказание МБОУ СОШ № 1 с.п. «Село Троицкое» платных услуг по организации досуга физкультурно – оздоровительной направленности с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1.2. Срок организации досуга ус­та­нав­ли­ва­ет­ся по со­гла­со­ва­нию сто­рон в со­от­вет­ст­вии с заявлением заявителя, приобретенного абонемента.

1.3. Ис­пол­ни­тель обя­зу­ет­ся при­вле­кать к организации спортивных занятий ­ква­ли­фи­ци­ро­ван­ного инструктора (преподавателя) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В случае отсутствия инструктора (преподавателя) по уважительным причинам администрация школы обязуется произвести своевременную замену другим инструктором (педагогом).

**2. ИС­ПОЛ­НЕ­НИЕ ДО­ГО­ВО­РА**

2.1. Занятия про­во­дят­ся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в неделю, в зале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на протяжении

(указать сколько раз) (игровой, фитнес, тяжелой атлетики, туризм)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ астрономического часа. Расписание занятий устанавливается по соглашению сторон.

(указать количество часов)

Расписание может измениться в зависимости от условий (изменение расписания, болезнь учителя и др.)

2.2. Под­бор инструктора (пре­по­да­ва­те­ля) мо­жет про­из­во­дить­ся Ис­пол­ни­те­лем са­мо­сто­я­тель­но. При под­бо­ре инструктора мо­гут быть уч­те­ны по­же­ла­ния и за­яв­ки За­каз­чи­ка.

2.3. Ис­пол­ни­тель знакомит За­каз­чи­ка с правилами поведения в спортивном комплексе «Амур»,

проводит инструктаж по технике безопасности в спортивном зале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Ис­пол­ни­тель обя­зу­ет­ся обес­пе­чить по­ме­ще­ние для про­ве­де­ния за­ня­тий, от­ве­ча­ю­щее тре­бо­ва­ни­ям санитарных норм и противопожарных правил. Обеспечить заказчика не­об­хо­ди­мым спортивным оборудованием для проведения занятия.

2.5. За­каз­чик обя­зу­ет­ся приобрести абонемент на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ занятий, полностью использовать абонемент по назначению. После окончания срока абонемента, Заказчик приобретает новый абонемент.

2.6. Заказчик не может передавать абонемент вторым лицам, может использовать полностью в любое удобное время.

2.7. Заказчик обязан заполнить анкету и ознакомиться с правилами посещения спортивного комплекса «Амур», пройти инструктаж по технике безопасности.

2.8. Заказчик имеет право предъявлять претензии и вносить предложения по организации и качеству платных услуг по организации досуговой деятельности населения спортивно – оздоровительной направленности.

2. 9. Заказчик имеет право на возврат денежных средств в случае отсутствия на занятии по болезни одной из сторон (по предоставлению справки).

2.10. Исполнитель (МБОУ СОШ № 1) оставляет за собой право изменять ценообразование, в зависимости от повышения тарифов на тепловую энергию, оплату коммунальных услуг, повышение заработной платы администратору и инструктору.

**3. СТО­И­МОСТЬ ОБУ­ЧЕ­НИЯ И ПО­РЯ­ДОК РАС­ЧЕ­ТОВ**

3.1. Сто­и­мость платной услуги устанавливается Перечнем платных услуг и тарифов, и со­ответствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за 1 астрономический час.

3.2. За­каз­чик обя­зан оп­ла­тить курс обу­че­ния за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ занятий не по­зд­нее «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

3.3. Рас­че­ты по до­го­во­ру про­из­во­дят­ся пу­тем пе­ре­чис­ле­ния За­каз­чи­ком со­от­вет­ст­ву­ю­щей сум­мы на рас­чет­ный счет Ис­пол­ни­те­ля МБОУ СОШ № 1 или через ответственное лицо, назначенное приказом директора МБОУ СОШ № 1, с выдачей приходного ордера заказчику.

**4. СРОК ДЕЙ­СТ­ВИЯ ДО­ГО­ВО­РА.   
ОТ­ВЕТ­СТ­ВЕН­НОСТЬ СТО­РОН**

4.1. На­сто­я­щий до­го­вор всту­па­ет в си­лу с мо­мен­та под­пи­са­ния его сто­ро­на­ми и дей­ст­ву­ет вплоть до пол­но­го ис­пол­не­ния За­каз­чи­ком обя­за­тельств по до­го­во­ру.

4.2. На­сто­я­щий Договор, мо­жет быть, рас­торг­нут или из­ме­нен толь­ко по со­гла­ше­нию сто­рон.

4.3. В те­че­ние сро­ка дей­ст­вия на­сто­я­ще­го до­го­во­ра од­но­сто­рон­ний от­каз Ис­пол­ни­те­ля от его вы­пол­не­ния ли­бо из­ме­не­ние его ус­ло­вий без со­гла­со­ва­ния с За­каз­чи­ком не до­пу­с­ка­ют­ся, ес­ли иное не вы­те­ка­ет из за­ко­на или до­пол­ни­тель­но­го со­гла­ше­ния сто­рон.

4.4. При от­ка­зе За­каз­чи­ка от заключения договора, а так­же в слу­чае на­ру­ше­ния им дру­гих ус­ло­вий на­сто­я­ще­го до­го­во­ра Ис­пол­ни­тель впра­ве в од­но­сто­рон­нем по­ряд­ке рас­торг­нуть до­го­вор с За­каз­чи­ком. При этом пла­та за оказание услуги ему не воз­вра­ща­ет­ся.

4.5. Рас­тор­же­ние на­сто­я­ще­го до­го­во­ра в про­цес­се его ис­пол­не­ния по ини­ци­а­ти­ве За­каз­чи­ка не мо­жет слу­жить ос­но­ва­ни­ем для ис­тре­бо­ва­ния за­каз­чи­ком уп­ла­чен­ной им сум­мы за не проведённые за­ня­тия.

4.6. Ес­ли в про­цес­се обу­че­ния од­но или бо­лее за­ня­тий бу­дет от­ме­не­но по ви­не Ис­пол­ни­те­ля, За­каз­чик впра­ве тре­бо­вать про­ве­де­ния этих за­ня­тий по­зд­нее, в удоб­ное для не­го вре­мя.

В слу­чае ес­ли от­ме­на за­ня­тий про­изой­дет по ви­не За­каз­чи­к, про­ве­де­ние про­пу­щен­ных за­ня­тий в бо­лее по­зд­нее вре­мя долж­но быть оп­ла­че­но Слу­ша­те­лем в том же раз­ме­ре, что и до­пол­ни­тель­ные за­ня­тия.

4.7. Спо­ры по на­сто­я­ще­му до­го­во­ру раз­ре­ша­ют­ся пу­тем пе­ре­го­во­ров, а при не­воз­мож­но­с­ти до­сти­же­ния сто­ро­на­ми со­гла­ше­ния — в су­деб­ном по­ряд­ке.

**5. РЕК­ВИ­ЗИ­ТЫ СТО­РОН**

Реквизиты школы

УФК по Хабаровскому краю

МБОУ СОШ № 1 с. Троицкое ЛС 20226Ч26970

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю г. Хабаровск

БИК: 040813001

Кор/сч: нет

КПП: 271401001

Р\сч 40701810200001000002

ИНН: 2714007407

ОКАТО: 08228000001

назначение платежа спортивный досуг, платные

00000000000000000130 - КБК

**6. Под­пи­си сто­рон:**

Ис­пол­ни­тель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За­каз­чик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С локальными актами школы ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_