Утверждено

Приказом директора школы

№ 164 о-д от 02.09.2013 г.\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении учителей**

**муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

1. **Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение создается с целью повышения теоретического, научно-методического, психолого-педагогического уровня и обмена педагогическим опытом учителей школы.

1.2. Школьное методическое объединение (далее ШМО) объединяет учителей по предметам, областям, видам воспитательной деятельности.

1.3. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативными документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. Данное положение является нормативным актом, утверждается приказом директора школы и определяет общий порядок формирования и работы ШМО.

1. **Задачи, содержание и основные формы деятельности ШМО**

2.1. Развитие профессиональной компетентности учителей по актуальным проблемам организации образовательного процесса.

2.2. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

2.3. Оказание помощи в освоении нового содержания образовательных программ, технологий и методов педагогической деятельности по предмету, ориентированных на улучшение качества усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, содержания дидактических материалов к ним.

2.5. Стимулирование учителей к обобщению прогрессивного педагогического опыты, к его диссеминации.

2.6. Изучение и анализ состояние преподавания предметов, для выработки новых подходов к организации обучения, способствующих повышению качества знаний учащихся.

2.7. Формирование потребности педагогов в непрерывном самообразовании, в повышении своей профессиональной квалификации.

2.8. Формирование инновационного подхода к организации учебного занятия.

* 1. Оказание консультативной помощи учителям, для повышения эффективности организации учебной работы.

*Основные формы деятельности:*

– заседания;

- круглые столы, лекции, семинары;

- индивидуальные и групповые консультации;

- открытые уроки по предмету;

- взаимопосещения уроков;

- обмен опытом работы;

- самопрезентации;

- обсуждения;

- и другие организационные формы обучения, позволяющие слушателям активно включаться в образовательное пространство.

1. **Организация деятельности ШМО**
   1. ШМО создаются по направлениям деятельности (предмет, область, проблема и др.)

3.2. В состав ШМО входят педагоги. Возглавляет работу ШМО руководитель, который выбирается педагогами ,утверждается приказом директора школы .

Функции руководителя ШМО*:*

* разработка годового плана,
* организация профессионального взаимодействия,
* координация деятельности участников ШМО,

- консультирование участников ШМО по вопросам организации педагогической деятельности,

- ведение документации (протоколов, планов, анализа деятельности) ШМО, обеспечение ее качественного оформления,

- участие в мероприятиях внутришкольного контроля в качестве эксперта,

- участие в работе комиссии по стимулированию деятельности педагогических работников школы.

* 1. ШМО работает по плану, который является приложением к годовому плану школы.
  2. Заседания ШМО (или иные формы педагогического общения) проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.
  3. Заседания ШМО (или иные формы педагогического общения) протоколируются руководителем ШМО или избранным секретарём. Протоколы находятся в учебной части на постоянном хранении три года.

3.7. По истечении учебного года, деятельность ШМО анализируется руководителем.

3.8. Материалы деятельности ШМО (на бумажном или электронном носителях) хранятся у руководителя, и размещаются на сайте МБОУ СОШ№1.

Принято

Педагогическим Советом

Протокол №1 от 1.09.2013