Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения

«Село Троицкое»

Нанайского муниципального района

Хабаровского края

«Утверждено» «Утверждаю»

 Решением Управляющего Совета Директор школы:

 Протокол № 13 М. В. Смирнова

 от «18» сентября 2013г «23» сентября 2013 г

 Председатель № 182-од

Управляющего Совета М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_ / М.А. Слепенкова /

 **Порядок**

**размещения на официальном сайте МБОУ СОШ№1 сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского района, Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации.**

 2013

**Общие положения**

1.Согласно принципам информационной открытости в соответствии с действующим федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ СОШ № 1 представляет на своем официальном сайте данные о своей деятельности

2.Представление на сайте МБОУ СОШ№1 с. Троицкое данных о своей деятельности- инструмент независимой оценки качества образования МБО У СОШ № 1 с. Троицкое.

 3.Порядок включает в себя:

-содержание информации о деятельности образовательной организации, подлежащей размещению на сайте;

-сроки размещения информации на сайте;

-указание лиц, предоставляемых информацию на сайт.

4. Настоящий порядок обеспечивает реализацию:

-требований статей 28 и 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части размещения информации на сайте образовательной организации в сети «Интернет»

-постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

-распоряжения Правительства Российской Федерации 487-р от 30 марта 2013 г. о плане мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 июня 2013 г. 447.

**Содержание информации о деятельности МБОУ СОШ № 1 с. Троицкое , подлежащей размещению на сайте**

**1. Сведения о развитии начального общего образования, основного** общего образования и среднего общего образования:

а) уровень доступности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и численность населения, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование;

б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

в) кадровое обеспечение МБОУ СОШ № 1 в части реализации основных общеобразовательных программ.

г) материально-техническое и информационное обеспечение в части реализации основных общеобразовательных программ;

д) условия получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

е) результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

ж) состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательной организации, в части реализации основных общеобразовательных программ;

и) финансово-экономическая деятельность общеобразовательной организации в части реализации основных общеобразовательных программ;

к) создание безопасных условий при организации образовательного процесса в общеобразовательной организации.

 **2. Информация по показателям деятельности**

а) Публичный отчёт (отчет о результатах самообследования);

б) информация по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования, планы мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации;

в) результаты мониторинговых исследований.

 г) достоверная информация о следующих данных:

-о наличии и составе органов общественно-государственного управления

( управляющий совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря;

-о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;

-об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;

-о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);

-исчерпывающий перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);

-сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;

-обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся не прошедших итоговую аттестацию, набравших максимально возможное количество баллов и т.д. ) ;

-о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях;

-о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий;

-телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.;

-телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в муниципальном образовании, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательной организации нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств.

 **Сроки размещения информации на сайте МБОУ СОШ№1**

Обновление информации не реже двух раз в месяц.

 **Лица, предоставляемые информацию на сайт**

Директор образовательной организации

Представители органов общественно-государственного управления образовательной организацией

Заместители директора по учебной, воспитательной работе

Заместители директора по административно-хозяйственной части

Заведующий библиотекой

Руководители школьных методических объединений учителей-предметников, классных руководителей

Представители органов ученического самоуправления

Представители Совета трудового коллектива

Располагает информацию администратор официального сайта.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения

«Село Троицкое»

Нанайского муниципального района

Хабаровского края

«Утверждено» «Утверждаю»

 Решением Управляющего Совета Директор школы:

 Протокол № 7 М. В. Смирнова

 от «11» июня 2014г «10»09 2014 г

 Председатель

Управляющего Совета М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_ / М.А. Слепенкова /

 **Требования к структуре официального сайта**

**МБОУ СОШ № 1 с. Троицкое**

**Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.**

 2014

1. Настоящие Требования к структуре официального сайта

МБОУ СОШ № 1 с. Троицкое Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее МБОУ СОШ № 1) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации разработаны на основе «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 29 мая 2014г. № 785.

2. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта МБОУ СОШ № 1 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в [пунктах 3.1](#Par44) - [3.11](#Par88) настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБОУ СОШ № 1 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <1>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

МБОУ СОШ № 1 , реализует общеобразовательные программы, дополнительно указывает наименование образовательной программы.

МБОУ СОШ № 1 указывает информацию о результатах приема в первый класс, профильных групп и др.

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

 Данный подраздел включает в себя локальные акты, сведения о введении федеральных государственных образовательных стандартов.

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления поощрения учащихся, социальной поддержки, обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел " Свободные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве свободных мест в школе мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов (Хабаровский край) Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в [пунктах 3.1](#Par44) - [3.11](#Par88) настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в [пунктах 3.1](#Par44) - [3.11](#Par88) настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.