УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №1 с.Троицкое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафронова ЕН

от «30» июня 2020г. № 72

**Положение**

**о деятельности Ресурсного центра инклюзивного образования.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее    Положение  устанавливает  порядок организации деятельности  ресурсного  центра  инклюзивного  образования, созданного на базе МБОУ СОШ №1 сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется: [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), настоящим Положением, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Создание ресурсного центра на базе образовательного учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида самого образовательного учреждения.

1. **Цели и задачи ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности является формирование единого образовательного пространства, направленного на обеспечение развития инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов, и их успешную социализацию и интеграцию в общество.

* 1. Задачи:

- оказание консультативной и методической помощи педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам организации обучения детей с ОВЗ, детей – инвалидов;

- проведение информационных, консультативных мероприятий для педагогических и руководящих сотрудников образовательного учреждения по вопросам обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

1. **Организация деятельности и взаимодействия**

3.1. Ресурсный центр создается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения приказом назначает руководителя ресурсного центра.

3.2. Ресурсный центр имеет следующую структуру:

- руководитель, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью ресурсного центра;

- специалисты ресурсного центра (педагоги-психологи, педагоги-дефектологи, социальные педагоги, учителя - логопеды, педагоги).

3.3. Состав специалистов ресурсного центра формируется из числа педагогов образовательного учреждения, на базе которого создан ресурсный центр.

3.4. Субъектами деятельности ресурсного центра являются:

- дети с ОВЗ и инвалидностью, их родители (законные представители);

- руководители, педагогические работники образовательного учреждения.

3.5. В ресурсном центре разрабатывается и ведется следующая документация:

- журнал учета консультаций для родителей, специалистов, педагогических работников (рабочая документация специалиста) (форма произвольная);

- годовой план работы ресурсного центра;

- аналитический отчет о проделанной работе за год;

- статистический отчет два раза в год (приложение 1);

- методические рекомендации, методики, диагностики и т.д.;

- иная документация.

1. **Основные направления деятельности**

4.1. Методическое сопровождение обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов в образовательной среде;

4.2. Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и др. по вопросам инклюзивного образования;

4.3. Консультационно - методическая, информационная поддержка педагогических работников, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов по вопросам обеспечения специальных образовательных условий;

4.4. Повышение компетенции родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей - инвалидов в части использования коррекционных методик в домашних условиях.

1. **Права и обязанности**

5.1 Ресурсный центр имеет право:

5.1.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной и координационной деятельности ресурсного центра;

5.1.2. Повышать профессиональный уровень специалистов ресурсного центра;

5.1.3. Выступать в средствах массовой информации, в том числе и в сети интернет, с целью распространения положительного опыта своей работы по направлению деятельности.

5.2. Ресурсный центр обязан:

5.2.1. Обеспечивать качество оказываемых методических и педагогических услуг;

5.2.2. Своевременно предоставлять статистический отчет два раза в год, аналитический отчет о проделанной работе за год в управление образования администрации Нанайского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

**Статистический отчет о работе**

**ресурсного центра за 1 полугодие 2020-2021 г.**

МБОУ СОШ №1 с.Троицкое Нанайского района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий  | Кол-во |
| **1.** | **Общее количество обращений:** |  |
| 1.1. | Методических  |  |
| 1.2. | Консультативных  |  |
| 1.3.  | Диагностических  |  |
| 1.4. | Иные виды (коррекционные, психологические) |  |
| **2.** | **Общее количество консультаций:** |  |
| 2.1. | Педагогических работников, руководителей ОУ |  |
| 2.2. | Родителей (законных представителей) |  |
| 2.3. | Детей ОВЗ, детей - инвалидов |  |
| **3.** | **Общее количество проведенных мероприятий**  |  |
| **3.1**  | **Семинары** |  |
| 3.1.1 | Педагогических работников, руководителей ОУ |  |
| 3.1.2 | Родителей (законных представителей) |  |
| **3.2**  | **Тренинги**  |  |
| 3.2.1 | Педагогических работников, руководителей ОУ |  |
| 3.2.2 | Родителей (законных представителей) |  |
| **3.3**  | **Круглые столы** |  |
| 3.3.1 | Педагогических работников, руководителей ОУ |  |
| 3.3.2 | Родителей (законных представителей) |  |
| **4.** | **Информационно – разъяснительная работа** |  |
| 4.1. | Статьи в СМИ |  |
| 4.2. | На официальном сайте образовательного учреждения |  |
| 4.3. | На информационных стендах образовательного учреждения |  |
| 4.4. | Буклеты, листовки и т.д. |  |
| **5.** | **Иные мероприятия**  |  |
| 5.1 | Повышение квалификации специалистов центра  |  |
| 5.2 | Взаимодействие с РРЦ по организации комплексного сопровождения лиц с РАС и ТМНР:- методическая помощь специалистам- методическая и консультативная помощь родителям  |  |
| 5.3 | Неделя психологии  |  |