 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ТРОИЦКОЕ» НАНАЙСКОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 17.12.2021 г. № 175-од

Об утверждении Порядка об использовании и хранении

устройств мобильной связи в муниципальном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Троицкое»

В целях упорядочения и улучшения организации режима работы МБОУ СОШ № 1 с. Троицкое, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, родителей, работников школы и на основании решения Управляющего Совета школы, а также в соответствии с Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях (далее – Методические рекомендации), разработанных и утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Российской академией образования (письмо управления образования от 09.09.2019 № 1-34/874 «О направлении методических рекомендаций»).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок об использовании и хранении устройств мобильной связи в муниципальном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Троицкое» (далее Порядок) (Приложение1)

2. Смирнову М.В.. заместителя директор по ВР назначить ответственным лицом за выполнением Порядка и организацию мероприятий направленных на выполнение Порядка.

2.1. Ответственному лицу разместить Порядок с приложениями на информационном стенде «Об использовании устройств мобильной связи».

3. Классным руководителям 1-11 классов, учителям информатики назначить ответственными лицами за проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по выработке культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи, профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов

3.1. Классным руководителям провести классные часы и родительские собрания (онлайн)  на тему использования устройств мобильной связи в школе, ознакомить обучающихся с Порядком с обязательным заполнением листа ознакомления

4. Гавриленко Ю. А., администратору школьного сайта разместить Порядок с приложениями на официальном сайте школы.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор                                                        Е.Н. Сафронова