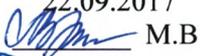


Рассмотрено на заседании Школьной Думы Протокол №1 от 10.09.2017 г.	Рассмотрено на общешкольном родительском собрании от 15.09.2017 г.	Рассмотрено на педагогическом совете протокол №1 от 29.08.2017 г.	Рассмотрено на заседании управляющего совета протокол №1 от 29.08.2017 г.	Утверждено приказом №140 о/д от 22.09.2017  Смирнова
--	--	---	---	---



**Положение о рабочей программе
дополнительного образования обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Троицкое (далее Учреждение), Примерных требований к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- 2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- 2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному, основному общему, среднему общему образованию);
- 2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетическому, декоративно-прикладному и т.д.);
- 2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- 3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;
- 3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- 3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

- 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей на учебный год или ступень обучения.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы

- 5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 5.1.1. Титульный лист.
 - 5.1.2. Пояснительную записку.
 - 5.1.3. Учебно-тематический план.
 - 5.1.4. Календарно-тематический план.
 - 5.1.5. Содержание изучаемого курса.
 - 5.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
 - 5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной);

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

- 6.1. **На титульном листе** рекомендуется указывать:
 - 6.1.1. Название образовательного учреждения, в котором разработана программа;
 - 6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа. Ф.И.О. директора, утвердившего программу с указанием даты и номера приказа;
 - 6.1.3. Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
 - 6.1.4. Название дополнительной образовательной программы (по возможности краткое и отражающее суть программы);
 - 6.1.5. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
 - 6.1.6. Срок реализации дополнительной образовательной программы (на сколько лет рассчитана);
 - 6.1.7. Автор программы (Ф.И.О., занимаемая должность);
 - 6.1.8. Год разработки дополнительной образовательной программы.
- 6.2. **В пояснительной записке** к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:
 - 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
 - 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
 - 6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
 - 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
 - 6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

6.2.7 Формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. **Учебно-тематический** план должен содержать:

6.3.1. Перечень разделов и тем;

6.3.2. Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий

6.4. **Календарно-тематический** план дополнительной образовательной программы должен содержать:

6.4.1. Перечень разделов, тем;

6.4.2. Количество часов по каждой.

6.4.3. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. **Содержание программы дополнительного образования** детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. **Методическое обеспечение** программы дополнительного образования детей:

6.6.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

6.6.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

6.6.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата
Раздел (_____ часов)				
1.	...			

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Права разработчика программы дополнительного образования детей

8.1. Разработчик программы дополнительного образования детей самостоятельно определяет:

1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной образовательной программы; актуальность и отличительные признаки дополнительной образовательной программы от других программ ДОД;

2) образовательную область и содержание дополнительной образовательной программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;

- 3) состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- 4) приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- 5) ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

Программа дополнительного образования детей должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

9. Ответственность разработчика программы дополнительного образования детей

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении учреждение несет ответственность «за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых образовательных программ».

Педагог – разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации образовательной программы дополнительного образования детей; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

8. Утверждение рабочей программы дополнительного образования детей

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;

8.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.3. Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим данное направление.