

СОГЛАШЕНИЕ № 15

о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ СОШ №1 с.Троицкое

с. Троицкое

09 января 2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (МБОУ СОШ №1 с. Троицкое) в лице директора Сафроновой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное Учреждение», с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (КГБУЗ «Троицкая ЦРБ») в лице главного врача Кирдяшовой Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», а вместе именуемые Стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является совместная деятельность и отношения Сторон по организации медицинского обслуживания в отношении учащихся образовательного учреждения на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации, воспитанию и обучению, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края и министерства образования и науки Хабаровского края от 21.07.2015 №825-р/1581 «О совершенствовании медицинского обеспечения обучающихся в образовательных организациях Хабаровского края».

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в помещении «Учреждения здравоохранения» по адресу: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с.Троицкое, ул. Имени В.А. Пушкинова, д.10, (Приложение № 1 стр.14 к лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-27-01-003013 от 25 ноября 2020 года).

Изменение адреса осуществления медицинской деятельности оформляется дополнительным соглашением.

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательное учреждение обязано:

- осуществить вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию воспитанников и учащихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания учащихся в образовательном учреждении;

- проводить комплекс противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- разрабатывать совместно с закрепленным за «Образовательным учреждением» сотрудником «Учреждения здравоохранения», индивидуальный план профилактических и оздоровительных мероприятий для учащихся с учетом группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения,

- проводить работу по формированию у учащихся здорового образа жизни;

- проводить мероприятия по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации,

ограничивающих возможности обучения (патологии органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

- за 2 месяца до начала календарного года составить, утвердить и направить в «Учреждение здравоохранения» поименные списки учащихся, подлежащих периодическому осмотру в предстоящем календарном году;

- оповестить родителей (опекунов, попечителей) о предстоящих мероприятиях медицинского характера и обеспечить получение письменного разрешения родителей (опекунов, попечителей) на проведение плановой вакцинации обучающихся;

- не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периодического осмотра воспитанников и учащихся, организовать вручение представителям направлений на периодический осмотр с указанием даты, времени и места его проведения;

- обеспечить максимальную явку воспитанников и учащихся для проведения периодических медицинских осмотров;

- осуществить перевод детей в специальную медицинскую группу по состоянию здоровья на основании заключения врача, заверенной подписью и печатью, и приказа руководителя «Образовательного учреждения»;

2.2. «Учреждение здравоохранения» обязано:

- закрепить приказом медицинского работника, имеющего право осуществлять медицинскую деятельность в отношении несовершеннолетних, за образовательным учреждением;

- обеспечивать выполнение медицинским работником обязанностей по медицинскому обслуживанию учащихся в рабочем режиме, согласованном и

определенном Сторонами, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

- предоставить копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- предоставить копии документов об образовании закрепленного за образовательным учреждением медицинского работника;
- «Учреждение здравоохранения» несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время исполнения обязательств по данному соглашению.

Медицинский работник «Учреждения здравоохранения» осуществляет:

- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников и учащихся;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания учащихся;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в государственной регистрации не нуждается (письмо от 17.02.2011 № 01/8577-ДК);
- участие в проведении, совместно с врачом по гигиене детей и подростков, противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- участие в организации и проведении ежегодных скрининг- обследований, периодических медицинских осмотров воспитанников и обучающихся;
- участие в организации профилактических медицинских осмотров воспитанников и обучающихся;
- участие в разработке индивидуального плана профилактических оздоровительных мероприятий для учащихся с учетом группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
- участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;
- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья воспитанников и учащихся;
- участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у воспитанников и учащихся (на групповом и индивидуальном уровне) здорового образа жизни;
- участие в проведении мероприятий по коррекции нарушений здоровья учащихся, снижающих возможности их социальной адаптации,

- ограничивающих возможности обучения (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- информирование родителей и (или) законных представителей обучающихся о состоянии здоровья воспитанников и учащихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;
 - участие в оздоровлении воспитанников и обучающихся в период их отдыха;
 - учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях;
 - передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (учащихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий;
 - работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
 - анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
 - взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами;
 - оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
 - ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
 - при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников и учащихся, медицинский работник в письменном виде информирует руководителя медицинской организации и руководителя образовательного учреждения о выявленных нарушениях и факторов риска.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 3.1. За невыполнение или за ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Споры и разногласия регулируются путём переговоров между Сторонами, либо в судебном порядке.
- 3.3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению при наличии обстоятельств по настоящему соглашению при наличии обстоятельств, не зависящих от воли Сторон (форс-мажор).

4. Заключительное положения

- 4.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. Любые существенные изменения в настоящем соглашении оформляется дополнительным соглашением Сторон.

4.3. Настоящее соглашение действует с момента его подписания Сторонами и применяется в течение каждого учебного года, в том числе в период организации летней оздоровительной кампании, организованной в «Образовательном учреждении».

4.4. Соглашение может расторгнуто по соглашению Сторон, при этом Сторона – инициатор расторжения обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 14 дней, указав причину расторжения.

5. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Юридический и почтовый адрес:
682350 с. Троицкое, Нанайский район,
Хабаровский край, ул. им. В.А. Пушкинова, 10
ОГРН 1022700812859
ИНН 2714006481
КПП 271401001
Министерство финансов Хабаровского края
(КГБУЗ Троицкая ЦРБ Л/С 20226Ш94980)
Р/с 03224643080000002200
ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА //
УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
БИК 010813050
ОКТМО 08628439
Корсчет банка : 40102810845370000014

Главный врач
КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»

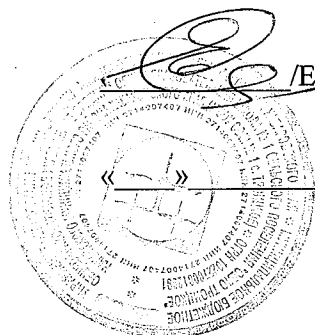


« _____ » 2023 г.

Заказчик:

Заказчик:
МБОУ СОШ №1 Село Троицкое
Нанайского района Хабаровского края
682350 Хабаровский край, Нанайский
район, с. Троицкое, ул. Калинина, 94
ИНН 2714007407
КПП 271401001
Р/с: 03234643086280002200
Банк: отделение Хабаровск Банка
России//УФК по Хабаровскому краю г.
Хабаровск
БИК: 010813050
Кор/счет: 40102810845370000014

Директор МБОУ СОШ №1
С. Троицкое



« _____ » 2023 г.

Приложение №1
к соглашению о совместной деятельности
по организации медицинского
обслуживания учащихся
в МБОУ СОШ №1 с. Троицкое

Фамилия, имя, отчество сотрудника «Учреждения здравоохранения»,
закрепленного за «Образовательным учреждением»

Дата и номер приказа КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»

График работы в течении учебного года:

Дни недели: _____
Количество часов в неделю: не менее 4-х часов

Во время летней оздоровительной компании:
Ежедневно, понедельник-суббота: утренний фильтр детей и сотрудников,
проверка санитарного состояния учреждения

Количество часов: 1 час
Время работы: с 09.00 ч. до 10.00 ч.

Согласовано:

Главный врач
КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»

М.П.

С.Е. Кирдяшова

Директор
МБОУ СОШ №1
с. Троицкое

Е.Н.Сафронова

М.П.