

Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель ПК _____ ФИО «__» _____ 202__	на заседании педагогического совета «__» _____ 202__	Директор МОУ СОШ №__ _____ ФИО «__» _____ 202__

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«ученик-ученик (неуспевающий)»

на период 20__/20__ годы

Основной инструмент (техника) наставничества консультирование

Наставник: _____ ФИО

Наставляемый: _____ ФИО

Куратор: _____ ФИО

Раздел 1. Общие положения

Целью программы наставничества является поддержка наставляемого - неуспевающего ученика по предмету(ам) ... в достижении измеримо лучших образовательных результатов.

Задачи программы наставничества:

1. Сформировать у обучающегося предметные компетентности: ... (какие? перечислить) по предмету (какому? указать).
2. Улучшить качество успеваемости контингента обучающихся.
3. Повысить рейтинг образовательной организации по результатам мониторинга достижения целевых показателей внедрения региональной целевой модели наставничества (через участие наставника (или куратора, или наставляемого) в конкурсном движении с программой (или практикой, или персоналией).
4. Разработать методические рекомендации для обучающихся по преодолению трудностей в учении.

Этапы наставничества

1. Изучение нормативной документации, раскрывающей требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося по предмету.... (какому?)
2. Диагностика уровня успеваемости наставляемого по предмету....
3. Определение дефицитных компетентностей, требующих развития.
4. Определение приоритетных направлений работы.
5. Отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.
6. Обучение наставников (при необходимости)
7. Формулирование перечня тем наставляемому.
8. Составление плана взаимодействия наставника и наставляемого.
9. Реализация плана взаимодействия.
10. Анализ результатов устранения дефицитов.
11. Подведение итогов работы, составление отчетов.
12. Подготовка продукта (методические рекомендации).
13. Размещение информации о программе наставничества и ее результатах на сайте образовательной организации и на портале «Навигатор наставничества».

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

К зоне ответственности Куратора относится:

- 1) изучение нормативной документации, раскрывающей требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося по предмету, «западающему» у наставляемого; составление перечня конкретных компетентностей;
- 2) подборка диагностического инструментария для выявления уровня успеваемости наставляемого по предмету. Здесь куратор может привлекать специалиста в качестве партнера;
- 3) определение дефицитных компетентностей у наставляемого, требующих развития;

- 4) определение приоритетных направлений работы по устранению дефицитов у наставляемого. Здесь куратор может привлекать специалиста в качестве партнера;
- 5) отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.
- 6) организация обучения наставников;
- 7) содействие составлению плана взаимодействия наставника и наставляемого;
- 8) контроль реализации плана взаимодействия наставника и наставляемого;
- 9) анализ результатов устранения дефицитов у наставляемого;
- 10) организация подведения итогов работы, составления отчетов;
- 11) подготовка продукта (методические рекомендации);
- 12) размещение информации о программе наставничества и ее результатах на сайте образовательной организации и на портале «Навигатор наставничества»;
- 13) соблюдение этических норм взаимоотношений в работе с обучающимися, их родителями (представителями), коллегами – партнерами программы наставничества.

Обязанности куратора:

1. Руководить разработкой программы наставничества варианта «ученик-ученик (неуспевающий)».
2. Курировать реализацию программы наставничества до ее завершения.
3. Следить за адекватность подобранных материалов для консультаций/занятий наставника с наставляемым; диагностическими материалами по выявлению дефицитов; материалов промежуточного и итогового контроля.
4. Контролировать ведение отчетной документации участниками программы.
5. Организовать подготовку методического продукта по результатам реализации программы.
6. Подготовить и разместить на сайте и в социальных сетях информацию об итогах реализации программы наставничества.
7. Содействовать поощрению наставника за участие в программе.
8. Представить программу наставничества (или ее участников) на соответствующие конкурсы от имени образовательной организации.

Права куратора:

1. Запрашивать нужную информацию и документы у руководителя образовательной организации, родителей наставляемого и наставника.
2. Осуществлять контроль выполнения пунктов программы наставничества.
3. Привлекать специалистов разных профилей (психологов, юристов, учителей-предметников и др.) в качестве социальных партнеров к реализации программы наставничества.
4. Присутствовать на консультациях наставника и наставляемого.

К зоне ответственности наставника относится:

- 1) своевременное предоставление необходимой документации, в том числе о себе;
- 2) добросовестная реализация пунктов программы наставничества;
- 3) соблюдение этических норм взаимоотношений в работе со старшими и сверстниками.

Обязанности наставника:

1. Качественно готовиться к консультациям с наставляемым.
2. Информировать куратора о процессе и результатах реализации программы наставничества.
3. Вести текущую документацию.
4. Подготовить отчет по результатам реализации программы наставничества.

Права наставника:

1. Запрашивать необходимую информацию у куратора
2. Знать результаты текущего и итогового контроля результатов устранения дефицитов у наставляемого.
3. Участвовать, вносить предложения в план взаимоотношений куратора, наставника и наставляемого.
4. Подбирать и использовать эффективные приемы и методы работы с наставляемым.

К зоне ответственности наставляемого относится:

- 1) выполнение программы наставничества;
- 2) соблюдение этических норм взаимоотношений с участниками программы.

Обязанности наставляемого:

1. Выполнять задания наставника в установленные сроки и в полном объеме
2. Информировать наставника/куратора о возникающих вопросах или проблемах.
3. Выполнять задания текущего и итогового контроля.
4. Подготовить отчет по результатам реализации программы наставничества

Права наставляемого:

Вносить предложения в план взаимодействия.

Задавать вопросы по непонятным моментам (темам) приоритетных компетентностей.

Обязанности законных представителей: ... (при необходимости)

Права законных представителей: ... (при необходимости)

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет ... (указать должностное лицо) *(далее – Куратор)*.

Утверждение кандидатуры наставника (Ф.И.О., должность, иные регалии) осуществлено приказом директора (наименование образовательной организации) от ... №...

(или иным документом, предусмотренным локальными актами организации (с указанием сроков наставничества). Допускается, что Наставник одновременно может осуществлять наставничество над несколькими лицами в рамках одного варианта формы наставничества, что определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника (Ф.И.О.) и наставляемого (Ф.И.О., должность, иные регалии). Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Письменное согласие может быть оформлено в виде проставления отметки об отсутствии возражений на специально разработанном бланке или распорядительном акте ОО, а также в виде соглашения между наставником и наставляемым.

Наставник (Ф.И.О.) прикрепляется к наставляемому (Ф.И.О.) на срок ...

Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.

Нормативные требования к подготовке обучающегося по предмету ... изложены в Федеральном государственном образовательном стандарте ... (указать конкретный уровень образования, которому принадлежит наставляемый. Например, основного общего образования – если обучающийся 5-9 классов; среднего общего образования – если обучающийся 10-11 классов), в разделе «Требования к результатам освоения основной образовательной программы». Нормативными требованиями являются требования к предметным результатам.

Предметные результаты включают в себя освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами (извлечение из ФГОС ООО).

Например, если наставляемый является неуспевающим по русскому языку, то предметные результаты должны отражать в целом:

1) совершенствование видов речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения и письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, в процессе образования и самообразования;

3) использование коммуникативно-эстетических возможностей русского и родного языков;

4) расширение и систематизацию научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка;

5) формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

8) формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность (извлечения из ФГОС ООО).

Если наставляемый обучается, например, в 6 классе, то конкретные результаты по русскому языку отражены в дополнительном документе – в образовательной (учебной, рабочей) программе по предмету для 6 класса.

У учащихся 6 класса на начало учебного года по предмету «Русский язык» сформированы общеучебные знания, умения, способы деятельности по основным темам курса «Русский язык» (5 класс): «Понятие о фонетике. Звуки речи и их образование. Гласные и согласные звуки. Гласные звуки. Ударные и безударные гласные. Согласные звуки: твердые и мягкие, звонкие и глухие, сонорные и шипящие», «Морфемика (состав слова). Виды морфем», «Лексика. Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы», «Морфология как раздел науки о языке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол». Поэтому на этапе 6 класса необходимо закрепить и дополнить знания, умения и навыки по изученным разделам и освоить новые по темам: «Имя прилагательное», «Имя числительное», «Местоимение».

Предметными результатами освоения русского языка в 6 классе являются:

1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

6) распознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;

9) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

Конкретное содержание предмета «Русский язык» для освоения в 6 классе также представлено в образовательной (учебной, рабочей) программе по предмету. Именно это конкретное содержание кладется в основу диагностики уровня успеваемости наставляемого по предмету «русский язык».

Содержание учебного предмета «Русский язык» в 6 классе

Фонетика: Оглушение и озвончение согласных звуков. Характеристика отдельного звука речи и анализ звуков в речевом потоке. Соотношение звука и буквы.

Связь фонетики с графикой и орфографией.

Лексика и фразеология: Лексика общеупотребительная и лексика ограниченного употребления. Стилистически окрашенная лексика русского языка. Исконно русские и заимствованные слова. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Фразеологизмы, их значение, употребление.

Состав слова и словообразование: Основа слова и окончание. Корень, приставка, суффикс. Однокоренные слова. Чередование гласных и согласных в корнях слов. Варианты морфем. Основные способы образования слов в русском языке. Образование слов с помощью морфем (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный). Сложение как способ словообразования. Виды сложения.

Морфология: Части речи в русском языке. Самостоятельные части речи, их грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол). Категория одушевлённости и неодушевлённости, склонения. Категория рода, числа, разряда. Падежная и видо-временная системы русского языка. Основные морфологические нормы русского литературного языка.

Орфография и пунктуация: Правописание гласных и согласных, правописание Ъ и Ь. Слитное, дефисное и раздельное написание слов. Правописание гласных после шипящих и *ц*. Орфографические словари. Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм.

Дефицитные компетенции, выявленные в процессе диагностики и требующие развития у наставляемого, закладываются в чек-лист консультативной работы с учетом приоритета в работе пары «наставник-наставляемый» по обоюдному согласованию. Пример чек-листа показан ниже.

Чек-лист компетенций по устранению дефицитов в освоении русского языка
наставляемым

Раздел русского языка	Выявленные дефициты	Очередность устранения дефицитов	Примечания
Фонетика	Оглушение и озвончение согласных звуков.	8	
Лексика и фразеология	Стилистически окрашенная лексика русского языка.	9	
Состав слова и словообразование	Корень, приставка, суффикс	5	
	Чередование гласных и согласных в корнях слов	4	
Морфология	Самостоятельные части речи, их грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль (имя числительное)	7	
	Самостоятельные части речи, их грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль (глагол)	2	
	Падежная система русского языка	1	
Орфография и пунктуация	Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	6	
	Соблюдение основных орфографических и пунктуационных норм.	3	

Возможен другой вариант фиксации дефицитов и очередность их устранения. Для этого в чек-лист закладываются все темы курса русского языка за 6 класс и далее отмечаются любым знаком те темы в общем перечне, которые подлежат отработке.

Эффективность устранения дефицитов отслеживается по критериям, которые представляют собой виды письменных работ, учтенных образовательной программой. :

№ п/п	Наименование разделов, тем	Критерии эффективности устранения дефицитов (виды промежуточного и итогового контроля)			
		Контрольный диктант	Сочинение	Изложение	Контрольная работа
	Фонетика	+			
	Лексика и фразеология		+	+	
	Состав слова. Словообразование		+		+
	Морфология. Имя числительное	+			
	Морфология. Глагол	+	+		
	Морфология. Падежная система русского языка			+	+
	Орфография и пунктуация		+		+

Показателями могут быть успеваемость обучающегося на отметку от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План мероприятий по взаимодействию пары

№п п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Установочная встреча куратора, наставника и наставляемого		Знакомство	Согласие на взаимодействие	Оформленное письменно согласие	
2	Работа с нормативными документами (ФГОС, образовательная программа/учебная программа)		Актуализация объема информации по предмету	Чек-лист компетенций в области русского языка	Чек-лист компетенций в области русского языка	
3	Диагностика компетентностей наставляемого по русскому языку		Выявление дефицитов	Перечень дефицитов с приоритетной расстановкой	Отметка в чек-листе знаком + дефицитных компетентностей для устранения	
4	Разработка плана занятий и их содержания по устранению дефицитов		Организация процесса	Составление графика консультаций/занятий	График консультаций/занятий (документ)	
5	Реализация плана консультаций/занятий		Улучшение показательной успеваемости наставляемого	Успешное выполнение промежуточных контрольных мероприятий	Продукты деятельности (письменные работы наставляемого)	
6	Анализ результатов устранения дефицитов		Самоконтроль достижения цели	- Составлен план устранения недочетов или - Подтверждение успешного завершения программы	Отчеты наставника и наставляемого	

План работы наставника

№п п	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1		Участие в	Знакомство	Согласие на	Оформленное	

		установочной встрече куратора, наставника и наставляемого*		взаимодействие	письменно согласие	
2		Разработка плана занятий и их содержаний по устранению дефицитов	Организация процесса	Составление графика консультаций/занятий	График консультаций/занятий (документ)	
3		Реализация плана консультаций/занятий	Улучшение показателей успеваемости и наставляемого	Успешное выполнение промежуточных контрольных мероприятий	Продукты деятельности (письменные работы наставляемого)	
4		Консультации наставляемому	Оптимизация в достижении успешности наставляемого	Успехи наставляемого	Журнал консультаций	
5		Анализ результатов устранения дефицитов	Самоконтроль достижения цели	- Составлен план устранения недочетов или - Подтверждение успешного завершения программы	Отчеты наставника	
		Размещение информации о программе наставничества и ее результатах в соцсетях	Самореклама Реклама образовательной организации	Распространение опыта	Пост в соцсетях	

* Работа в паре может включать встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу.

План работы наставляемого

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
		Участие в установочной встрече куратора, наставника и наставляемого	Знакомство	Согласие на взаимодействие	Оформленное письменное согласие	
		Диагностика компетентностей наставляемого по русскому языку	Выявление дефицитов	Перечень дефицитов с приоритетной расстановкой	Отметка в чек-листе знаком + дефицитных компетентностей для устранения	

		Участие в разработке плана занятий и их содержаний по устранению дефицитов	Организация процесса	Составление графика консультаций/занятий	График консультаций/занятий (документ)	
		Реализация плана консультаций/занятий	Улучшение показателей успешности	Успешное выполнение промежуточных мероприятий	Продукты деятельности (письменные работы)	
		Консультации с наставником	Оптимизация в достижении и успешности	Удовлетворенность встречей		
		Анализ результатов устранения дефицитов	Самостоятельный контроль достижения цели	- Составлен план устранения недочетов или - Подтверждение успешного завершения программы	Отчет наставляемого	
		Размещение информации о программе наставничества и ее результатах в соцсетях (или о наставнике)	Самореклама Реклама наставника Реклама образовательной организации	Распространение опыта	Пост в соцсетях	

План работы куратора

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
------	------	-------------	------	-----------------------	------------------	-----------------

		Изучение нормативной документации, раскрывающей требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося по предмету....	Уточнение содержания программы наставничества	Составление извлечений, выписки из документов	Таблицы компетентностей	
		Диагностика уровня успеваемости наставляемого по предмету	Определение дефицитных компетенций, требующих развития	Определение приоритетных направлений работы	Протоколы диагностики . Список дефицитов в знаниях наставляемого	
		Отбор наставника из числа активных учащихся школьного сообщества	Поиск наиболее подходящих наставников	Утверждение наставника	Составление соглашений о взаимодействии	
		Обучение наставника (при необходимости)	Актуализация компетенций наставника	Подготовленный компетентный наставник		
		Участие в разработке плана занятий и их содержаний по устранению дефицитов	Установление объема учебного материала	Материалы занятий	Конспекты занятий, План консультаций	
		Участие в составлении плана взаимодействия	Знакомство	Согласие на взаимодействие	Оформленное письменное согласие	
		Контроль реализации	Реали		Журнал	

		плана взаимодействия	зация программы наставничества		куратора/наставника	
		Анализ результатов устранения дефицитов	Контроль реализации программы		Справки, рекомендации	
		Привлечение партнеров – учителей предметников к разработке письменных работ для промежуточного и итогового контроля устранения дефицитов у наставляемого	Объемная экспертная оценка результатов	Повышение отметки успеваемости	Письменные работы наставляемого	
		Подведение итогов работы, контроль составления отчетов.	Контроль реализации программы		Отчеты наставника, наставляемого, куратора	
		Подготовка продукта (методические рекомендации).	Обмен опытом	Накопление методической базы	Методичка; статья;	
		Размещение информации о программе наставничества и ее результатах на сайте образовательной организации и на портале «Навигатор наставничества»	Реклама, имидж организации		Публикация, пост, пост релиз в новостной ленте на сайте	

План работы лица, законного представителя наставляемого, в случае, если участник программы несовершеннолетний, а содержание консультаций выходит за рамки образовательной/учебной программы, составляется куратором самостоятельно и согласуется с наставником.

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

После подведения итогов работы наставника и наставляемого, составления отчетов, куратор, совместно с привлекаемым партнером (учителем-предметником) разрабатывает продукт - методические

рекомендации, разработку, таблицы и т.п. – для пополнения методической базы и обмена опытом между учителями, наставниками и кураторами.

На сайте образовательной организации и на портале «Навигатор наставничества» куратор размещает информацию о программе наставничества и ее результатах.

Программа наставничества может быть выдвинута на конкурсное испытание «Лучших практики наставничества» от имени образовательной организации.

Наставляемый может принять участие в конкурсе «Лучший наставник» с представлением материала о наставнике согласно требованиям Положения о соответствующем конкурсе.

Формой поощрения наставника является... (по решению педагогического коллектива, педагогического совета, руководителя образовательной организации и пр.).

Условиями поощрения наставника утверждены... (согласно Положения о наставничестве в образовательной организации (или муниципальном районе), либо по усмотрению руководителя образовательной организации, если такое предусмотрено Положением о наставничестве в образовательной организации (или муниципальном районе)).

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

1. Положение о наставничестве в муниципальном районе.
2. Приказ директора школы о назначении наставника.
3. Соглашения между наставником и наставляемым.
4. Соглашение между куратором/наставником и законными представителями наставляемого (в случае, если участник программы несовершеннолетний и того требует содержание программы наставничества).
5. ФГОС ...
6. Образовательная программа по предмету
7. Журнал наставника/куратора.
8. Отчеты о деятельности куратора, наставника и наставляемого.
9. Пакет диагностических методик.
10. Соглашения на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.
11. Извлечение из Положения о наставничестве в образовательной организации о мотивировании наставника, если такое предусмотрено в документе.